**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 6 W ZAMBROWIE**

ROK SZKOLNY 2023/2024

 Wypełniony wniosek należy złożyć w przedszkolu w terminie od **1 marca do 15 marca** **2023 r**. do godz. 1200.

|  |  |
| --- | --- |
| DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU |   |

 **I. DANE OSOBOWE DZIECKA (wypełnić każdą rubrykę)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL[[1]](#footnote-1) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| IMIĘ |   | NAZWISKO |   |
| DATA I MIEJSCE URODZENIA |   |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| MIASTO |   | ULICA |   |
| NR DOMU/MIESZKANIA |   | GMINA |   |

#  II. DANE OSOBOWE RODZICÓW (wypełnić każdą rubrykę)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  **MATKA** |  **OJCIEC** |
|  IMIĘ  |   |   |
|  NAZWISKO  |   |   |
|  |  **ADRES ZAMIESZKANIA**   | **(wypełnić każdą rubrykę)**  |
|  MIASTO |   |   |
|  ULICA |   |   |
|  NR DOMU/MIESZKANIA |   |   |
|  GMINA  |   |   |
|  NUMER KONTAKTOWY  |   |   |
|  ADRES E- MAIL  |   |   |

# III. PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO – PROSZĘ ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIĄ SYSTUACJĘ RODZINNĄ I DOŁĄCZYĆ

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE.**[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SYTUACJA W RODZINIE** | **ZAZNACZENIE****(x)** | **UWAGI KOMISJI** |
| Wielodzietność rodziny (3 dzieci i więcej)[[3]](#footnote-3) |  |  |
| Niepełnosprawność kandydata[[4]](#footnote-4) |  |  |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata4 |  |  |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata4 |  |  |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata4 |  |  |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[5]](#footnote-5) |  |  |
| Objęcie kandydata pieczą zastępczą[[6]](#footnote-6) |  |  |

**IV. DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO PROSZĘ ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIĄ SYSTUACJĘ RODZINNĄ I DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SYTUACJA W RODZINIE** | **ZAZNACZENIE (x)** | **UWAGI KOMISJI** |
| Pozostawanie obydwojga rodziców w zatrudnieniu albo rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lubprowadzenie działalności gospodarczej[[7]](#footnote-7) |  |  |
| Jedno z rodziców pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej |  |  |
| Położenie przedszkola najbliżej miejsca zamieszkania lub pracy jednego z rodziców[[8]](#footnote-8)  |  |  |
| Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola[[9]](#footnote-9) |  |  |

Przyjmuję do wiadomości, że :

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdym ze wskazanych na liście preferencji przedszkola może żądać od rodziców/prawnych opiekunów z przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do burmistrza miasta o potwierdzenie tych okoliczności.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatruje wniosek o przyjęcie, nie uwzględniając kryterium, które nie zostało potwierdzone.
4. W okresie wskazanym w harmonogramie, należy potwierdzić wolę zapisu dziecka w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.
5. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna ………………………………...............

#  V. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PRZEDSZKOLI[[10]](#footnote-10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRZEDSZKOLE** | **OZNACZENIE KOLEJNOŚCI****(1-4)** | **UWAGI KOMISJI** |
| MIEJSKIE PRZEDSZKOLE **NR 1** W ZAMBROWIEUL. SADOWA 5 18-300 ZAMBRÓW |  |  |
| MIEJSKIE PRZEDSZKOLE **NR 3** W ZAMBROWIEUL. MAGAZYNOWA 2A 18-300 ZAMBRÓW |  |  |
| MIEJSKIE PRZEDSZKOLE **NR 4** W ZAMBROWIEUL. PAPIEŻA JANA PAWŁA II 8A 18-300 ZAMBRÓW |  |  |
| MIEJSKIE PRZEDSZKOLE **NR 5** W ZAMBROWIEUL. OBROŃCÓW ZAMBROWA 6 18-300 ZAMBRÓW |  |  |

**Deklarowany pobyt dziecka w placówce: od………………… do………………….**

**Załączniki:**

**1.………………………………………………………………………………………….**

**2………………………………………………………………………………………….**

**3.………………………………………………………………………………………….**

**4.………………………………………………………………………………………….**

**5 ………………………………………………………………………………………….**

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania danych osobowych Państwa i Państwa dzieci i o przysługujących w związku z tym prawach.*

AdministratoremPaństwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest:

**DYREKTOR MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 6 W ZAMBROWIE**

**ul. 71 Pułku Piechoty 10**

**18-300 Zambrów**

1. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych, a także w celu realizacji przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z IOD za pomocą adresu mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro
2. Państwa dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Miejskiego Przedszkola Nr 6 w Zambrowie na podstawie art. 131 ust. 2, art. 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz na podstawie uchwały Nr 140/XXV/17 Rady Miasta Zambrów z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Miasto Zambrów z późn. zm.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne Miejskie Przedszkola Gminy Miasto Zambrów wg wskazanych przez Państwa preferencji oraz organ prowadzący – Gmina Miasto Zambrów.
4. Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt tj. rok od czasu zakończenia rekrutacji.
5. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
* prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
* prawo do sprostowania (poprawiania) danych, w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe bądź niekompletne;
* w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na w/w przepisy prawa.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

……………………………………………………

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

1. W przypadku braku nr PESEL należy wpisać serię i numer paszportu bądź innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu bądź też postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez [rodzica](#P4186A7) kandydata. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić załącznik nr 1 do wniosku- Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny. [↑](#footnote-ref-3)
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. [↑](#footnote-ref-4)
5. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem [↑](#footnote-ref-5)
6. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. [↑](#footnote-ref-6)
7. .Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacja z Krajowego Rejestru Sądowego. [↑](#footnote-ref-7)
8. .Oświadczenie rodziców lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu. [↑](#footnote-ref-8)
9. .Oświadczenie rodziców wg załącznika nr 2 do Wniosku. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (1-4). W przypadku braku miejsc dokumenty rekrutacyjne zostaną przekazane wg kolejności w celu uzupełnienia rekrutacji. [↑](#footnote-ref-10)