

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Kreatywny przedszkolak - operatywny dorosły”**

**RPPD.09.01.00-20-0586/20**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Kreatywny przedszkolak - operatywny dorosły”, realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-RPPD.09.01.00-20-0586/20-00, zawartej pomiędzy Województwem Podlaskiem, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej
„IZ RPOWP” a Miastem Zambrów, zwanym dalej „Beneficjentem”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa IX – Rozwój Lokalny, Działanie 9.1 – Rewitalizacja społeczna
i kształtowanie kapitału społecznego.
3. Głównym celem projektu jest poprawa atrakcyjności oferty w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności uniwersalnych na rynku pracy w pięciu przedszkolach w Zambrowie, poprzez realizację zajęć:
4. matematycznych,
5. przyrodniczych,
6. plastyczno-technicznych.
7. Beneficjent: Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.
8. Realizatorzy projektu:
9. Miejskie Przedszkole nr 1 w Zambrowie, ul. Sadowa 5,
10. Miejskie Przedszkole nr 3 w Zambrowie, ul. Magazynowa 2a,
11. Miejskie Przedszkole nr 4 w Zambrowie, ul. Papieża Jana Pawła II 8a,
12. Miejskie Przedszkole nr 5 w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 6,
13. Miejskie Przedszkole nr 6 w Zambrowie, ul. 71 Pułku Piechoty 10.
14. Okres realizacji projektu: 01.09.2021 r. - 30.06.2022 r.

§2

Słownik pojęć

**Projekt -** należy przez to rozumieć Projekt pn. „Kreatywny przedszkolak – operatywny dorosły”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,

**Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny przedszkolak - operatywny dorosły”,

**Beneficjent -** Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.

**Realizator Projektu** - poszczególne przedszkola wymienione w §1 ust. 5 Regulaminu.

**Uczestnik/Uczestniczka projektu -** kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie pn. „Kreatywny przedszkolak - operatywny dorosły”, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystający z udzielonej pomocy.

**Komisja Rekrutacyjna** - zespół powołany przez dyrektorów poszczególnych przedszkoli w składzie: dyrektor przedszkola, nauczyciele z danych grup wiekowych, przedstawiciel rady rodziców, którego zadaniem jest przeprowadzenie rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie.

§3

Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do 250 dzieci (dziewczynek i chłopców), objętych wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym 2021/2022, uczęszczających do jednego z pięciu przedszkoli samorządowych funkcjonujących na terenie Miasta Zambrów:
2. Miejskiego Przedszkola nr 1 w Zambrowie,
3. Miejskiego Przedszkola nr 3 w Zambrowie,
4. Miejskiego Przedszkola nr 4 w Zambrowie,
5. Miejskiego Przedszkola nr 5 w Zambrowie,
6. Miejskiego Przedszkola nr 6 w Zambrowie.
7. Projekt przewiduje udział po 50 dzieci z każdego przedszkola, wymienionego w §3 ust. 1.

§4

Warunki uczestnictwa

1. Złożenie w określonym terminie dokumentacji rekrutacyjnej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
2. Zgodność z grupą docelową.
3. Zamieszkanie na terenie Miasta Zambrów.
4. Wiek uczestników/uczestniczek projektu: 5-6 lat.
5. Zbadane potrzeby i możliwości dziecka w oparciu o wynik diagnozy posłużą
przy zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia.
6. Jeden uczestnik/uczestniczka może brać udział we wszystkich rodzajach zajęć
w ramach danego przedszkola.
7. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Uczestnik/uczestniczka projektu nie może korzystać z takich samych form wsparcia
w ramach innych projektów realizowanych w osiach głównych.

§5

Formy wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:
2. zajęcia z matematyki, przyrody, plastyczno-techniczne rozwijające kompetencje kluczowe oraz właściwe postawy i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy, stanowiące poszerzenie oferty edukacyjnej przedszkoli biorących udział w projekcie,
3. na potrzeby przeprowadzenia zajęć zostaną zakupione pomoce dydaktyczne oraz sprzęt: laptopy, podłogi interaktywne, tablica interaktywna.
4. Zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli z odpowiednim doświadczeniem i kwalifikacjami.
5. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.

§ 6

Zasady monitorowania

Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do:

1. prowadzenia dzienników zajęć,
2. uzupełniania list obecności dzieci uczęszczających na poszczególne zajęcia,
3. prowadzenia obserwacji dziecka przed rozpoczęciem zajęć i po zakończeniu udziału w zajęciach w zakresie nabywanych kompetencji,
4. sporządzania miesięcznych sprawozdań z prowadzonych zajęć.

§ 7

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do projektu odbędzie się w terminie od 1 do 14 września 2021 r.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, jawny, na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne, z poszanowaniem zapisów §10 niniejszego Regulaminu.
3. Dopuszcza się możliwość przedłużenia rekrutacji w przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników.
4. Rekrutacja będzie prowadzona przez Realizatorów Projektu – poszczególne przedszkola.
5. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektorów poszczególnych przedszkoli.
6. Rekrutacja nastąpi w oparciu o kompletnie wypełnione i podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka dokumenty rekrutacyjne, dostępne w siedzibie Realizatorów oraz na stronach internetowych Beneficjenta oraz Realizatorów Projektu:
7. formularz zgłoszeniowy,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego/deklaracji do udziału w projekcie jest jednoznaczne
z tym, że rodzic/opiekun prawny zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy
i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
11. Zakwalifikowanie Uczestnika/Uczestniczki przez Komisję Rekrutacyjną do udziału
w Projekcie będzie prowadzone z uwzględnieniem kryteriów określonych we wniosku o dofinansowanie:

1) zgodność z grupą docelową (§3 Regulaminu),

2) warunki uczestnictwa (§4 Regulaminu).

1. O zakwalifikowaniu dziecka do projektu rodzice/opiekunowie prawni dzieci zostaną poinformowani telefonicznie, e-mailem, osobiście (forma preferowana przez rodzica/opiekuna prawnego).
2. Po zakwalifikowaniu do Projektu, Uczestnicy projektu zobowiązani będą do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. Z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa
w projekcie osoba zgłaszana do Projektu staje się uczestnikiem projektu.
3. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
4. Beneficjent i Realizatorzy Projektu zadbają o właściwy proces informacyjny, w celu dotarcia do jak najliczniejszej grupy potencjalnych uczestników Projektu.
5. Na terenie przedszkoli powstaną punkty rekrutacyjne, zlokalizowane w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami. Przewiduje się pomoc w  wypełnieniu dokumentów, zostaną przygotowane wersje elektroniczne dokumentów bądź w druku powiększonym.
6. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w dokumentach rekrutacyjnych złożonych terminowo, Uczestnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
10. Na każdy typ zajęć Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę podstawową oraz listę rezerwową.
11. W przypadku rezygnacji dziecka z danych zajęć, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba będąca pierwsza w kolejności na liście rezerwowej.
12. Nabór nauczycieli do prowadzenia zajęć zostanie dokonany przez Dyrektorów poszczególnych przedszkoli, z poszanowaniem zapisów § 10 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
2. bezpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,
3. korzystania z zakupionego wyposażenia oraz niezbędnych pomocy dydaktycznych
w okresie udzielonego wsparcia.
4. Rodzic/opiekun prawny, w imieniu Uczestnika/Uczestniczki, zobowiązuje się do:
5. systematycznego uczestniczenia dziecka w zaplanowanych formach wsparcia, a w razie nieobecności spowodowanej chorobą lub sytuacjami losowymi – zgłaszania Realizatorowi,
6. informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych oraz kontaktowych, wpisanych do formularza rekrutacyjnego,
7. przedkładania wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
8. wyrażenia zgody na wykorzystanie jego danych osobowych oraz wizerunku,
w szczególności związanych z udokumentowaniem prowadzonych form wsparcia,
9. respektowania zasad niemniejszego Regulaminu.

§ 9

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w zajęciach jest dopuszczalna tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnej rezygnacji, z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki rezygnacji, o których mowa w ust. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub zdarzeń losowych, nieznanych w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie na zwolnione miejsce Realizator projektu zakwalifikuje kolejną osobę z listy rezerwowej.

§10

Polityka równości szans i niedyskryminacji w projekcie

1. Projekt na każdym etapie realizacji ma na celu zapewnienie równego traktowania kobiet
i mężczyzn, w tym niedopuszczenie do dyskryminacji, poprzez jednakowy dostęp do edukacji, informacji i zatrudnienia.
2. Projekt będzie przeciwdziałał negatywnym stereotypom, uprzedzeniom i dyskryminacji, dotyczącej edukacji mężczyzn i kobiet.
3. Uczestnicy projektu będą rekrutowani w poszanowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność lub orientację seksualną.
4. Nabór pracowników i personelu będzie prowadzony w oparciu o doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności, kompetencje i kwalifikacje z poszanowaniem zasad równościowych.
5. Osoby zaangażowane w realizację projektu zostaną poinformowane o konieczności stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji w codziennej pracy przy Projekcie.

§11

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu, poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego do projektu.
2. Uczestnictwo w Projekcie nie upoważnia rodzica/opiekuna prawnego, działającego we własnym imieniu lub imieniu dziecka lub nauczyciela biorącego udział w projekcie do czynności kontrolnych wobec Realizatora/Beneficjenta.
3. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem rozpatruje Beneficjent w porozumieniu z Realizatorem.
4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
5. Treść Regulaminu dostępna będzie w siedzibie Beneficjenta oraz siedzibach poszczególnych Realizatorów Projektu.
6. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania, przez okres realizacji Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika/osoby biorącej udział w realizacji projektu.

 …………………………..

 data, podpis