

ZASADY PRZYJĘĆ DZIECI

- 1.** W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci pracowników urzędów i służb walczących z pandemią.
- 2.** W drugiej kolejności będą przyjmowane dzieci rodziców (lub rodzica w przypadku samotnie wychowującego dziecko), którzy oboje pracują (lub rodzica pracującego).
- 3.** Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez objaw chorobowych.
- 4.** W dalszej kolejności, w miarę wolnych miejsc będą przyjmowane pozostałe dzieci.
- 5.** Liczba dzieci w grupie nie może być większa niż 12, za zgodą organu prowadzącego może być zwiększona do 14-tu.
- 6.** Rodzice odprowadzający dzieci do przedszkola, zostawiają i odbierają dzieci przy drzwiach placówki.
- 7.** Dziecko zostaje odebrane, a następnie odprowadzone przez pracownika przedszkola do sali, w której jest nauczyciel.
- 8.** Zakazuje się wchodzenia rodzicom lub osobom odprowadzających (odbierającym) dziecko na teren przedszkola.

- 9.** W wejściu do przedszkola pracownik z zachowaniem zasad bezpieczeństwa dokona pomiaru temperatury u dziecka.
- 10.** Rodzic lub osoba odprowadzająca dziecko jest zobowiązana do poinformowania pracownika o wszelkich, istotnych aspektach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
- 11.** Dziecko nie może zabierać do przedszkola żadnych zabawek i innych przedmiotów. W przypadku posiadania zabawki lub innego przedmiotu, taki przedmiot zostaje zwrócony rodzicom/opiekunom.
- 12.** Do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci, których co najmniej jeden z domowników przebywa na kwarantannie.

ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI

- 1.** Usunąć z sali przedmioty i sprzęt, których nie można zdezynfekować według GIS.
- 2.** Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- 3.** Zorganizować pokaz mycia rąk.
- 4.** Organizować zajęcia oraz zabawy ruchowe, tematyczne, muzyczne w bezpiecznej odległości.
- 5.** Wietrzyć salę, w której organizowane są zajęcia co najmniej raz na godzinę.
- 6.** Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed i po posiłku, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu (instrukcja mycia rąk).
- 7.** Przy stoliku może przebywać maksymalnie 3 dzieci.

ZASADY PODAWANIA POSIŁKÓW

- 1.** Posiłki spożywane są w salach przedszkolnych przy stolikach.
- 2.** Woźna oddziałowa zobowiązana jest do dezynfekcji stolików i krzeseł przed i po każdym posiłku.
- 3.** Wszystkie posiłki nakłada woźna oddziałowa przydzielona do poszczególnej grupy, zachowując wszelkie środki ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
- 4.** Przed i po posiłku dzieci myją ręce wody z mydłem, ręce wycierają jednorazowym ręcznikiem papierowym.
- 5.** Posiłki podawane są tylko w uprzednio wyparzonych naczyniach.
- 6.** Podczas spożywania posiłków maksymalnie troje dzieci przy stoliku.
- 7.** Po spożytym posiłku naczynia i sztucce są odnoszone przez woźną oddziałową do zmywalni naczyń i myte w zmywarce z dodatkiem detergentu lub są wyparzane.

ZASADY DEZYNFEKCJI SALI

- 1.** Zdezynfekować podłogi, meble, powierzchnie dotykowe oraz zabawki przed wejściem dzieci do sal.
- 2.** Kilka razy dziennie myć podłogi w łazience środkiem dezynfekującym.
- 3.** Używać wyłącznie ręczników papierowych.
- 4.** Dbać o dostępność mydła w płynie w odpowiednich dozownikach do samodzielnego korzystania przez dziecko.
- 5.** Często i regularnie myć i dezynfekować ręce.
- 6.** Zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, wywiesić dokładną instrukcję, czytelną dla dzieci.
- 7.** Przy umywalce może znajdować się tylko jedno dziecko.
- 8.** Można używać lampy bakteriobójczej.
- 9.** Sale inne pomieszczenia należy regularnie co godzinę wietrzyć.

ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie placówki placu zabaw lub boiska.

- 1.** Wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- 2.** Zalecane jest, aby jedna grupa przedszkolna przebywała w wyznaczonym i stałym sektorze.
- 3.** Zapewnienie dezynfekcji sprzętu terenowego.
- 4.** Unikanie organizowania większych skupisk dzieci na placu przedszkolnym.

ZASADY KONTAKTÓW Z RODZICAMI

- 1.** Kontakty z rodzicami odbywają się telefonicznie, drogą e-mail lub za pomocą ogłoszeń - w godzinach otwarcia przedszkola od poniedziałku do piątku.
- 2.** Wszelkie informacje dla rodziców znajdują się na stronie internetowej przedszkola.
- 3.** Rodzic zobowiązany jest do podania swoich danych kontaktowych i natychmiastowego aktualizowania ich w przypadku zmian.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZACHOROWANIA NA COVID-19 DZIECKA LUB PRACOWNIKA

- 1.** W przypadku zauważenia niepokojących objawów choroby u dziecka należy odizolować go w wyznaczonym do tego miejscu.
- 2.** Natychmiast należy powiadomić dyrektora przedszkola.
- 3.** Dyrektor zawiadamia niezwłocznie rodzica/opiekuna dziecka oraz Państwową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
- 4.** W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić Państwową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 5.** Umieścić w określonym widocznym miejscu wykaz potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.

NUMERY TELEFONÓW

ORGAN PROWADZĄCY - MIASTO ZAMBRÓW

86 271 48 31

86 271 22 10

86 271 27 30

86 271 21 17 (fax)

KURATOR OŚWIATY -

85 748 48 48

PAŃSTWOWA POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA –

86 276 30 70

509 512 555

całodobowo

TETEFON ALARMOWY – **112** lub **999**