

Załącznik nr 4

**Nabór pracowników**

**do udziału w projekcie „Utworzenie żłobka miejskiego w Zambrowie”**

o numerze WND-RPPD.02.02.00-20-0044/16

współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa II Przedsiębiorczość i Aktywność zawodowa

Działanie 2.2 „Działania na rzecz równowagi praca – życie”

Miejskie Przedszkole nr 6 w Zambrowie zaprasza do składania ofert na stanowisko Salowej Żłobkowej w Żłobku Miejskim w Zambrowie ul. 71 Pułku Piechoty 10, 18-300 Zambrów

1. Wymagania niezbędne:

* Min. Zasadnicze zawodowe
* Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
* Osoba posiadająca książeczkę sanepidowską (możliwość uzupełnienia po procesie rekrutacji).

1. Wymagania dodatkowe:

* Doświadczenie w pracy z dziećmi,
* Umiejętność pracy w zespole,
* Umiejętność dobrej organizacji pracy,
* Umiejętność i chęć do zaangażowania się w pracę z dziećmi,

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

* Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki dzieciom,
* Pomoc przy pielęgnacji dzieci,
* nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, sprzątanie ze stołów i pomieszczeń, oraz mycie naczyń,
* słanie łóżek i leżaków dzieci, zmiana zabrudzonej bielizny pościelowej oraz czynności związane z praniem i prasowaniem pościeli,
* utrzymanie w czystości łazienek i nocników,
* Zachowanie czystości w miejscu pracy,
* Wykonywanie innych zadań, a nie wymienionych w w/w zakresie czynności zleconych przez dyrektora/prezesa.

1. Wymagane dokumenty:

* Curriculum vitae,
* List motywacyjny,
* Skany/kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
* Inne dodatkowe skany/kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
* Skany/kserokopie dokumentów poświadczających dotychczasowy przebieg pracy zawodowej,
* Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Oryginały w/w dokumentów kandydaci zobowiązani są okazać na rozmowie kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz.U 2002r nr. 101 poz. 926, z poźn. Zm.”

1. Oferujemy:

* Umowa o pracę, cały etat na okres 12 miesięcy

Ilość wolnych etatów: 2

Termin rozpoczęcia pracy: 01.09.2017r

1. Termin i miejsce składania dokumentów:

* Mailowo na adres [mp6zambrow@wp.pl](mailto:mp6zambrow@wp.pl) w temacie wpisując: „Oferta pracy Salowa” lub
* Osobiście w sekretariacie żłobka

W terminie: 03.07.2017r.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.